Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №41» Изобильненского городского округа
Ставропольского края

Принято:
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №41» ИГОСК
Протокол № 1 от 24.08 2022г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №41» ИГОСК
_____ Л.С. Мишустина
Приказ № 94 от 24.08 2022г.

Положение

о создании рабочей программы воспитания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №41» Изобильненского городского округа Ставропольского края

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, корректировки, оформления, хранения и утверждения Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – ДОУ).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (далее – Рабочая программа воспитания) ДОУ определяет содержание и организацию воспитательной работы и является обязательной частью основной образовательной программы как структурный компонент образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДОУ) ДОУ.

Рабочая программа воспитания является обязательной частью основной образовательной программы, реализуемой в ДОУ и призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности.

Разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273 – ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2012 года №1155); Федеральным законом №304 –ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Указом Президента Российской Федерации Путина В.В. от 07.05.2017 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Стратегий развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г., утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. №996 – р. Примерной программы воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 02 июня 2020г. №2/20

http://form.instrao.ru/ ; Методическими рекомендациями по разработке программ воспитания ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» http://form.instrao.ru/.

1.2. Содержание Рабочей программы воспитания (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) вытекает из содержания реализуемых в ДОУ основных образовательных программ дошкольного образования сложившихся традиций, уклада, культурных практик в ДОУ.

1.3. Контроль за качеством реализации Рабочей программы воспитания осуществляет старший воспитатель в соответствии с должностными обязанностями.

2.Порядок разработки и корректировки рабочей программы

2.1. Рабочая программа воспитания разрабатывается рабочей группой в соответствии с настоящим Положением.

2.2.Для организации разработки Рабочей программы воспитания заведующий ДОУ издает приказ, в котором назначает ответственных за разработку с указанием сроков сдачи Рабочей программы воспитания для обсуждения на Педагогическом совете.

2.3.Корректировка Рабочей программы воспитания возможна при необходимости и при соблюдении процедуры утверждения Рабочей программы воспитания.

2.4.Корректировку Рабочей программы воспитания осуществляют ответственные за разработку Рабочей программы воспитания (воспитатели, музыкальные руководители).

3.Структура и содержание рабочей программы воспитания

3.1.Структура Рабочей программы воспитания определяется настоящим Положением, ФГОС ДО и ОПП, реализуемыми в ДОУ.

Содержание

1. Целевой раздел.

1.1.Пояснительная записка. Особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации.

1.2.Цель и задачи воспитания.

1.3.Виды, формы и содержание деятельности.

1.4.Методологические основы и принципы построения программы воспитания.

1.5. Уклад образовательной организации.

1.6. Воспитывающая среда ДОУ.

1.7. Общности (сообщества) ДОУ.

1.8. Социокультурный контекст.

1.9. Деятельности и культурные практики в ДОУ.

1.10. Планируемые результаты освоения программы. Требования к планируемым результатам освоения Программы.

II.Содержательный раздел.

2.1.Описание воспитательной деятельности в интеграции с содержанием образовательных областей.

2.2.Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных особенностей детей.

2.3.Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

III.Организационный раздел.

3.1. Общие требования к условиям реализации Программы воспитания.

3.2. Взаимодействия взрослого с детьми.

3.3. Организация предметно-пространственной среды.

3.4. Кадровое обеспечение воспитательного процесса.

3.5. Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания. Перечень нормативных документов.
3.6. Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей.
3.7. Обеспеченность методическими материалами и средствами воспитания.
3.8.Календарный план воспитательной работы.

4.Оформление и хранение рабочей программы воспитания

4.1. рекомендуется оформление и набор текста Рабочей программы воспитания на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
4.1. В течение учебного года Рабочая программа воспитания находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программ воспитания хранится в документах образовательной организации 3 года (на бумажном носителе).

5.Утверждение рабочей программы воспитания

5.1.Рабочая программа воспитания хранится в методическом кабинете ДОУ. По истечении срока действия – в документах ДОУ в течении пяти лет (на бумажном носителе).
5.2. В течение учебного года Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
5.2. Утверждение Рабочей программы воспитания предполагает следующие процедуры:
- обсуждение и принятие Рабочей программы воспитания на Педагогическом совете;
- утверждение Рабочей программы воспитания приказом заведующего ДОУ.