Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №41» ИГОСК
_____ Л.С. Мишустина

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Консультационном пункте»
(по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей от 1,5 до 7 лет

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Принципы деятельности консультационного пункта:

-личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

-сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

-открытость системы воспитания.

1.3. Деятельность консультационного пункта, созданного в МБДОУ «Детский сад № 41» регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, поддержке всестороннего развития личности детей, посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ДОУ:

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, посещающего дошкольное учреждение;

-информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

-содействие в социализации детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное образовательное учреждение;

-обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

3. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю в понедельник с 13.30 до 14.30 ч., согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на заведующую ДОУ.

3.4. Заведующий ДОУ:

-обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;

-определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов.

3.5. ДОУ имеет право:
-на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
-на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
3.6. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:
-старший воспитатель
-учителя-логопеды
-воспитатели
-инструктор по ФИЗО
-музыкальный руководитель.
3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводится одним или несколькими специалистами одновременно.
3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:
-объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
-предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
-введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.
3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право:
-на получение квалифицированной помощи,
-на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.
3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.
3.11.За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта.

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:
-просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
-диагностика развития ребенка – логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном пункте:
Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций **по запросу родителей** (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку.

5.Документация консультационного пункта.

5.1. Введение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
5.2. Перечень документации консультационного пункта:
-приказ о создании консультационного пункта;
-положение о консультационном пункте, созданного на базе данного ДОУ;

-график работы консультационного пункта;
-журнал учета работы консультационного пункта;
-журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающей консультационный пункт.