

Принят  
на общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад №41» ИГОСК  
Протокол № 3 от 21.11. 2022г.



Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №41» ИГОСК  
Л.С. Мишустина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад №41» ИГОСК

#### 1.Общие положения

**1.1.**Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

**1.2.**Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия).

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41» ИГОСК (далее - организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, организаций (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

#### 2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

**2.1.**Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, открытым голосованием в количестве 3х человек сроком на один календарный год.

**2.2.**В состав Комиссии входят 1 представитель родителей (законных представителей), 2 представителя педагогических работников.

**2.3.** Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

**2.4.**Срок полномочия председателя один год.

**2.5.**Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) в письменной форме.

**2.6.**Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

**2.7.**Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

**2.8.**Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу, законодательству РФ.

**2.9.** Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему для разрешения особо острых конфликтов.

**2.10.** Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий лишь правдиво информируется по запросу.

**2.11. Комиссия** несет персональную ответственность за принятие решений.

**2.12. Решение Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**2.13. Решение Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

#### **Комиссия имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах организации с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

#### **Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. Документация**

#### **5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.**

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом и хранятся три года.