

Копия изготовлена  
с устава юридического лица  
ОГРН 1022600668155  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от «28» 12 2017  
за ГРН 2172651690775

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края

от «28» 12 2017 года № 22

Глава Изобильненского городского  
округа Ставропольского края



*[Handwritten signature]*

В.И.Козлов

### УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №41»  
Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2017 год  
поселок Солнечнодольск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41» Изобильненского городского округа Ставропольского края (именуемое в дальнейшем - Учреждение) является новой редакцией Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад комбинированного вида №41 «Колокольчик» (далее – Устав) в связи с изменением типа учреждения и преобразованием муниципального образования в городской округ в соответствии Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 35-кз (с изменениями, внесенными Законом Ставропольского края от 05 мая 2017 года № 39-кз) «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Изобильненского района Ставропольского края», на основании постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 декабря 2017 года № 9 «Об изменении типа учреждений образования Изобильненского муниципального района Ставропольского края», распоряжения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 декабря 2017 года №28-р «О принятии в собственность Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад комбинированного вида №41 «Колокольчик» является правопреемником муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад комбинированного вида №41».

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад комбинированного вида №41» создано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад комбинированного вида №41» на основании постановления администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 01 декабря 2010 года № 520 «Об изменении типа бюджетных учреждений Изобильненского района Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Изобильненского района, а так же изменение типа казенных учреждений Изобильненского района в целях создания бюджетных учреждений Изобильненского района».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский

сад комбинированного вида №41» является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников №41».

Имущество Учреждения 01.01.2005 года передано от муниципальных поселений в муниципальную собственность Изобильненского муниципального района Ставропольского края на основании решения совета Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 18.02.2005 года № 44 «О принятии в муниципальную собственность Изобильненского муниципального района Ставропольского края муниципальных дошкольных образовательных учреждений детских садов от муниципальных поселений»

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41» Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №41» ИГОСК.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Изобильненский городской округ Ставропольского края (далее - Изобильненский городской округ).

1.6. Учреждение находится в ведении отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - отдел образования).

1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация городского округа) через Отдел образования в соответствии с разграничениями, установленными муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа и настоящим Уставом.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, осуществляет администрация городского округа, через отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - отдел) в пределах своей компетенции,

установленной муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа и настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 356126 Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, поселок Солнечнодольск, улица Энергетиков 13- а.

Адрес сайта в сети Интернет: <http://izodou41.ucoz.ru/>.

Адрес электронной почты в сети Интернет: [izodou41@mail.ru](mailto:izodou41@mail.ru)

Почтовый адрес: 356126 Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, поселок Солнечнодольск, улица Энергетиков 13- а.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки и имущество, на праве оперативного управления, находящееся в муниципальной собственности Изобильненского городского округа, необходимое для осуществления своих функций.

1.11. Права Учреждения, как юридического лица в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.17. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного

Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.19. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.20. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, а так же осуществление присмотра и ухода за детьми.

Учреждение в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых:

- художественно-эстетической направленности;
- социально – педагогической направленности;
- культурологической направленности;
- эколого - биологической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности (оздоровительной).

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.3. Реализация образовательной программы дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета:

2.5.1. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дошкольного образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов), организация ярмарок, выставок, культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий, реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции; создание и использование интеллектуальных продуктов; выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности; предоставление в аренду с согласия администрации городского округа, закрепленного за Учреждением имущества.

2.5.2. Осуществление консультирования и информационного обслуживания.

2.5.3. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги, которые не являются основной целью его деятельности, по дополнительным общеразвивающим программам (на договорной основе), за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг и порядок определения их стоимости определяется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа и локальными нормативными актами Учреждения.

2.5.4. Порядок осуществления Учреждением деятельности приносящей доход регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается отделом образования.

2.6.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной,

финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение свободно в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.9. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- 13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;
- 15) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций и семинаров;
- 16) создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 17) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, в том числе посредством размещения информации на

официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Содержание и организация образовательной деятельности.

2.12.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.12.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.12.3. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.



2.12.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

При реализации образовательных программ в Учреждении обеспечивается:

1) полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

2) поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;

3) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;

4) содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

5) сотрудничество Учреждения с семьей;

6) приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

7) формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;

8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);

9) учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

2.12.5. Учреждение помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

2.12.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы Учреждения имеют общеразвивающую, компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.12.7. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

2.12.8. Режим работы групп Учреждения, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.13. Охрана здоровья воспитанников.

2.13.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организация питания воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

3) определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

4) пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

8) профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;

9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль над состоянием здоровья воспитанников.

2.13.2. Мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи,

прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляются Учреждением.

2.13.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют медицинские учреждения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.14. Прием в Учреждение для получения образования.

2.14.1. Прием в Учреждение для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Изобильненского муниципального района.

Получение дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.14.2. Прием в Учреждение для получения дошкольного образования, присмотра и ухода может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

2.14.3. Правила приема, перевода и отчисления воспитанников определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.14.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.15. Прекращение образовательных отношений.

2.15.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

2.15.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

2.16. Участники образовательных отношений.

2.16.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.16.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей) воспитанников.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

2.16.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности педагогических работников, должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

#### **3.1. Компетенция Учредителя:**

3.1.1 Администрация городского округа осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

4) по предложению отдела образования, если иное не предусмотрено законодательством Ставропольского края и Изобильненского городского округа, подготавливает проект правового акта о создании или ликвидации Учреждения;

5) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа;

б) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа.

3.1.2. Отдел образования, осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

1) утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения, и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

2) назначает руководителя (далее - заведующий) Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает и прекращает трудовой договор с заведующим Учреждения;

4) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

б) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) устанавливает порядок составления, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) согласовывает Учреждению распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

10) вносит в отдел предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

11) вносит в отдел предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

12) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок (размер крупной сделки определяется законодательством Российской Федерации);

13) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая законодательством Российской Федерации;

14) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах, установленного муниципального задания;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

16) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) проводит аттестацию заведующего Учреждения;

18) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

19) вносит в администрацию городского округа предложение о реорганизации Учреждения;

20) вносит в администрацию городского округа предложение о ликвидации Учреждения;

21) вносит в администрацию городского округа предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа казенного учреждения или о

создании автономного учреждения путем изменения типа казенного учреждения;

22) устанавливает заведующему Учреждения размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа;

23) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа;

24) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа и настоящим Уставом.

3.2. Отдел в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Изобильненского городского округа по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

3) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа администрации городского округа, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа администрации городского округа, в ведение которого предлагается передать Учреждение);

4) закрепляет по согласованию с отделом образования имущество за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) согласовывает Учреждению распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования на данное имущество третьим лицам;

7) согласовывает Учреждению совершение крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств;

8) согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской

Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа;

10) осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа.

3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица в пределах бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе подписывает доверенности, платежные и иные документы;

3) от имени Учреждения заключает и оплачивает муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств с учетом принятых и неиспользованных обязательств;

4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) открывает лицевые счета в соответствующих органах;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды;

7) представляет отделу образования предложения о внесении изменений в настоящий Устав;

8) принимает и увольняет работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров и распределение должностных обязанностей;

9) утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

10) от имени Учреждения заключает коллективный договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

11) незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;

12) осуществляет прием детей в Учреждение и распределение детей по группам в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Уставом;



13) создает в Учреждении необходимые условия для организации питания детей, работы медицинского работника, осуществляет контроль над его деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

14) осуществляет внутри садовский контроль;

15) утверждает расписание непосредственно образовательной деятельности, инструкции, планы текущей и перспективной работы Учреждения;

16) издает локальные нормативные акты в рамках своей компетенции;

17) приостанавливает решения общего собрания работников Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству;

18) рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

19) предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа и настоящим Уставом.

3.5. Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенция в области управления, а также основания для прекращения трудового договора, определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

3.5.1. Заведующему Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

Заведующий Учреждения имеет право:

1) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) на поощрение за добросовестный и эффективный труд, выплату стимулирующих выплат, в порядке и на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда;

4) досрочно расторгнуть свой трудовой договор, предупредив об этом отдел образования в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

3.5.2. Заведующий Учреждения обязан:

1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;

2) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

8) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

9) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

10) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и детей Учреждения;

11) проходить аттестацию и медицинские осмотры в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа;

12) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа и настоящим Уставом.

3.5.3. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется отделом образования.

Кандидат на должность заведующего Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицом, которое не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидат на должность заведующего Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность заведующего Учреждения устанавливаются отделом образования.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.5.4. Заведующий Учреждения несет ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных ассигнований, принятых бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных

обязательств и иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Изобильненского городского округа и настоящего Устава, в том числе неэффективное или нецелевое его использование;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) непредставление или представление несвоевременных, недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации) в органы исполнительной власти и органам местного самоуправления Изобильненского городского округа, в том числе не размещение информации на официальной сайте Российской Федерации, в порядке определенном Министерством финансов Российской Федерации;

5) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

6) невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения, распорядительных документов Учредителя, муниципальных правовых актов Изобильненского городского округа, настоящего Устава;

7) нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

8) отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии, на право ведения образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

9) жизнь, здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

10) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Порядок возмещения ущерба заведующим Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

12) просроченную кредиторскую задолженность и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5.5. Наличие вышеперечисленных фактов, является дополнительным основанием для расторжения трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе отдела образования.

3.6. Разграничение полномочий между заведующим Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

3.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- 3.7.1. общее собрание работников Учреждения;
- 3.7.2. педагогический совет Учреждения;
- 3.7.3. родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов коллегиального управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.8.1. В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении.

3.8.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.8.3. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава:

председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, проводит его заседания и подписывает его решения;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заведующий Учреждением является членом общего собрания работников Учреждения по должности, но не может быть избран председателем общего собрания работников Учреждения.

3.8.4. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании, и обязательно для всех работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

На общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.8.5. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- 1) утверждает программу развития Учреждения;
- 2) дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;

3) дает рекомендации по разработке локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

4) дает рекомендации по разработке локальных нормативных актов Учреждения: положение о педагогическом совете, порядок оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения;

5) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

6) избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

8) утверждает коллективные требования к работодателю;

9) принимает решение об объявлении забастовки;

10) выдвигает кандидатуры на награждение;

11) заслушивает отчет заведующего Учреждения.

3.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, объединяющим педагогических работников Учреждения, по рассмотрению основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью.

3.9.1. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

3.9.2. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава: председателя, который выполняет функции по организации работы совета, проводит его заседания и подписывает его решения;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.9.3. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, может собираться по инициативе заведующего Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

3.9.4. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании педагогического совета Учреждения имеет право присутствовать с правом решающего голоса председатель родительского комитета Учреждения.

3.9.5 Компетенция педагогического совета Учреждения:

1) реализация государственной политики по вопросам образования;

2) разработка программы развития Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

3) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

4) выборка, разработка и утверждение образовательных программ для использования в работе Учреждения;

5) обсуждение и разработка планов работы Учреждения;

6) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

7) принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

8) принятие решения о создании кружков;

9) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

10) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;

11) принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;

12) вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс.

3.10. Постоянно действующим органом коллегиального управления является родительский комитет Учреждения.

3.10.1. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы Учреждения.

3.10.2. Родительский комитет Учреждения избирает из своего состава:

председателя, который выполняет функции по организации работы комитета, проводит его заседания и подписывает его решения;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений комитета.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

3.10.3. Родительский комитет Учреждения работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Учреждения.

3.10.4. Родительский комитет Учреждения вправе принимать решения, если на заседании присутствуют более половины состава.

Решение Родительского комитета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины состава, присутствующих на

заседании. Процедура голосования определяется Родительским комитетом Учреждения.

На заседании Родительского комитета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.10.5. Родительский комитет Учреждения создается в целях содействия семье и Учреждению в вопросах воспитания и развития детей:

1) способствует укреплению связи семьи, Учреждения в целях обеспечения единого образовательного процесса и повышения результативности образовательного процесса;

2) оказывает помощь семье и Учреждению в создании необходимых условий для воспитания, привития детям навыков самообслуживания, приобщения их к здоровому образу жизни;

3) привлекает всех родителей к активному участию в жизни группы и Учреждения, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий;

4) принимает участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей);

5) пропагандирует среди родителей (законных представителей) воспитанников положительный опыт семейного воспитания;

6) способствует повышению ответственности у родителей (законных представителей) воспитанников выполнения ими обязанностей по воспитанию детей;

7) способствует охране и укреплению здоровья детей.

3.10.6. Компетенция родительского комитета Учреждения:

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2) координация деятельности групповых родительских комитетов;

3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

4) содействие в проведении мероприятий в Учреждении;

5) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

6) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

7) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

8) выступление от имени Учреждения на родительских собраниях.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.1.1. Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.2. Земельный участок, переданный Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;

4.1.3. Имущество, приобретенное за счет средств Изобильненского городского округа и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.1.4. Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения является собственностью Изобильненского городского округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных видов деятельности, предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.4. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.6. Учреждение без согласия администрации городского округа, отдела не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с администрацией городского округа, отделом, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения доступности и качества предоставляемых услуг.

4.8. Доходы от использования имущества и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

4.10. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа.

4.11. При осуществлении права оперативного управление имуществом Учреждения обязано:



4.11.1. Эффективно использовать имущество;

4.11.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.11.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

4.11.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.12. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа порядке, учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет субсидий, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов централизованных средств и используемых Учреждением с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.15. Учреждение является получателем бюджетных средств Изобильненского городского округа и осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа.

4.16. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является отдел образования, осуществляющий полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа.

4.17. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания,
- денежные средства от оказания платных услуг,
- средства родителей (законных представителей),
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.19. Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе городского округа или в органах федерального казначейства.

4.21. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Изобильненского городского округа.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.22. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.23. За присмотр и уход за воспитанниками Учреждения с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.23.1. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату не включаются.

4.23.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.23.3. Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.24. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.27. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия администрации городского округа по согласованию с отделом.

4.28. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

4.28.1. Заключение договора аренды возможно после проведения отделом образования экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.28.2. В случае сдачи в аренду с согласия администрации городского округа, отдела образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.29. Учреждением заключен договор на бухгалтерское обслуживание, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.30. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.31. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.32. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.33. Учреждение на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обслуживания при наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, федеральными законами и муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.1.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией городского округа в порядке, установленном органами местного самоуправления Изобильненского городского округа.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.1.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.1.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

5.2.1. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Изобильненского городского округа;

по решению суда.

5.3.1. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.3.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Изобильненского городского округа для направления на цели развития образования..

5.3.4. При ликвидации документы Учреждения передаются в архив Изобильненского городского округа.

5.3.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.3.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечиваются права и законные интересы его работников.

## **6. Локальные нормативные акты**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)

воспитанников и вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные нормативные акты после их согласования с коллегиальными органами управления Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.